



Programma Operativo Nazionale

“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento”

Avviso AOODGEFID N. 4395 del 09/03/2018
FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
2a edizione

Manuale per la valutazione
Istruzioni per i nuclei di valutazione

INDICE

Sommario

PREMESSA	3
PROFILI PREVISTI E ACCESSO ALL'APPLICAZIONE SIF 2020	4
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LA VALUTAZIONE	8
I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO AODGEFID n. 4395 del 09/03/2018	9
PUNTEGGI NON VALORIZZATI	10
LA NOTA DI VALUTAZIONE E LA NOTA DI COMUNICAZIONE	11
DOWNLOAD DEI DATI.....	11
VISUALIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA	12
DESCRIZIONI FUNZIONALITÀ	12
VALUTAZIONE	12
Graduatoria provvisoria	21
Graduatoria definitiva	24
SCHEDULAZIONE GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	25
Inserimento documenti	28

PREMESSA

La valutazione comprende una serie di funzionalità finalizzate ad assegnare ad ogni candidatura presentata un punteggio per ogni criterio di valutazione che concorrerà alla successiva attribuzione del punteggio totale nella relativa graduatoria regionale.

Le attività di valutazione vengono effettuate sulla piattaforma SIDI *Sistema Informativo Fondi 2020 (SIF)*.

Prima di procedere con la valutazione l'AdG deve effettuare delle attività preliminari ovvero deve gestire i criteri di valutazione, associare gli stessi all'avviso e definire l'articolazione territoriale (a scelta tra nazionale / regionale / provinciale) in base a quanto stabilito nell'avviso.

L'attività di valutazione per questo avviso è attribuita agli UU.SS.RR. Di seguito l'elenco delle funzioni disponibili nel Sistema informativo:

1. Valutazione
2. Graduatoria provvisoria
3. Graduatoria definitiva
4. Inserimento documenti

Gli USR potranno, inoltre, visualizzare i pdf delle candidature oggetto di valutazione della propria regione direttamente dalla funzione di valutazione (tasto pdf).

Per problemi relativi alle profilature o per malfunzionamenti dell'applicazione SIDI SIF, è possibile inviare una email all'indirizzo sotto riportato
pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it

PROFILI PREVISTI E ACCESSO ALL'APPLICAZIONE SIF 2020

Per ogni regione sono previsti due profili:

- **Coordinatore** (un coordinatore per regione)
- **Valutatore** (uno o più valutatori per regione secondo quanto deciso dai singoli UU.SS.RR.¹)

Il coordinatore visualizza, relativamente alla propria regione, tutte le funzioni a disposizione ovvero:

VALUTAZIONE

1. Valutazione
2. Graduatoria provvisoria
3. Graduatoria definitiva
4. Inserimento documenti

Il valutatore visualizza, per la propria regione, la funzione "VALUTAZIONE" per inserire i punteggi di valutazione.

Per accedere al SIF:

Dal portale del MIUR (www.miur.gov.it) è possibile accedere allo spazio dedicato ai «Fondi Strutturali Europei» cliccando sul link "PON 2014-2020", come riportato nella immagine successiva

IN EVIDENZA



o digitando direttamente il seguente indirizzo : <http://www.istruzione.it/pon>

Nella barra in alto a destra della home page dei Fondi è presente la voce "Accesso ai Servizi" dalla quale è possibile selezionare sia "Gestione interventi" per accedere a GPU sia "Gestione finanziaria" per accedere a SIF.

¹ Gli UU.SS.RR. hanno costituito e comunicato i Nuclei di valutazione secondo le indicazioni dell'AdG (Nota Prot. AOODGEFID/36093 del 28.09.2017).

Accedere alla “Gestione finanziaria” dal menu “Accesso ai Servizi” della home page dei Fondi Strutturali



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

II PON - Assi e avvisi - PON kit - F

Accesso ai Servizi -

- Gestione Interventi
- Gestione Finanziaria**
- Comitato di sorveglianza

Laboratori Licei Musicali, Coreutici e Sportivi
Promuoviamo la didattica laboratoriale dando alle scuole la possibilità di realizzare laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze

APPROFONDISCI

IN EVIDENZA

- 22/02/2017
Progetti FESR: in linea il manuale per richiedere rettifiche finanziarie di forniture già collaudate
APPROFONDISCI
- 14/02/2017
Sistema informativo SIF 2020: pubblicato il Manuale Utente (DS e DSGA) per la gestione delle rinunce e dell'integrazione dei moduli
APPROFONDISCI
- 10/02/2017
Laboratori Licei Musicali, Coreutici e Sportivi: in linea l'avviso pubblico
APPROFONDISCI
- 06/02/2017
Scuole polo per le attività di comunicazione: avviso di pre-selezione
APPROFONDISCI

Inserire le credenziali SIDI:

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Selezionare il link “Applicazioni SIDI” dal menù SIDI.



Selezionare la voce di menù “GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE”.



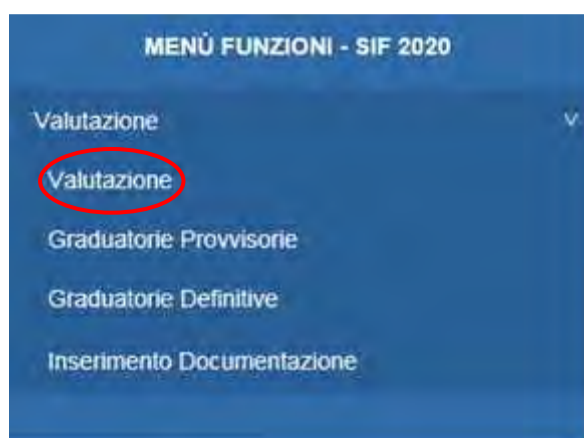
Selezionare l'applicazione “Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020”.



Accedere al “Menù Funzioni” in alto a sinistra



Selezionare la voce di menù “Valutazione”



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LA VALUTAZIONE

I componenti del Nucleo di valutazione denominati “Valutatori” hanno a disposizione la funzione di Valutazione.

Poiché per ogni USR i valutatori visualizzano tutte le candidature della propria regione, **è il coordinatore ad armonizzare e suddividere il lavoro tra i componenti del nucleo** al fine di evitare sovrapposizione di attività e garantire che tutte le candidature siano valutate.

Una possibile suddivisione può essere, ad esempio, la provincia. In questo caso ad ogni valutatore può essere attribuita una o più province.

È compito del Coordinatore, una volta terminate le attività di valutazione, generare le graduatorie per la seguente azione e sotto-azione :

- Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) Sotto-azione 10.1.1A riferita alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto, e quelle della Provincia autonoma di Trento, in virtù dell'Accordo sottoscritto in data 16 febbraio 2017 e successivamente inserire la documentazione richiesta dall'AdG (funzione “Inserimento documenti”).

IMPORTANTE:

Questo avviso ha una sola sottoazione e dieci moduli. Può essere richiesto un solo modulo formativo destinato alla formazione dei genitori.

- Sotto Azione 10.1.1A: rivolto a istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che partecipano singolarmente

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO AODGEFID n. 4395 del 09/03/2018

Secondo quanto stabilito dall'avviso AODGEFID n. 4395 del 09/03/2018, la valutazione delle candidature da parte degli Uffici Scolastici Regionali avviene sulla base dei criteri relativi alla qualità e all'innovazione della proposta progettuale.

I criteri sono riportati nella tabella successiva.

Sottoazione 10.1.1A

Criterio di Selezione	Punteggio Massimo	Modalità di calcolo
1. Qualità della proposta progettuale in termini di apertura della scuola al territorio e oltre l'orario scolastico e in termini di contrasto alla dispersione scolastica;	30	Inserito dal valutatore
2. Innovatività e qualità pedagogica in termini di metodologie e strumenti per promuovere una didattica aperta al territorio, per far maturare esperienze di autonomia e capacità di scelta;	25	
3. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio e collaborazioni con amministrazioni centrali e/o locali, enti del terzo settore;	15	
4. Disagio negli apprendimenti (INVALSI) ;	8	Calcolati dal sistema
5. Tasso di abbandono sul totale degli iscritti nel corso dell'anno scolastico (MIUR);	8	
6. Status socio-economico e culturale della famiglia di origine degli studenti (INVALSI);	8	
7. Tasso di deprivazione territoriale (ISTAT);	6	
TOTALE	100	

Per ogni candidatura è attribuito un punteggio: i primi 3 saranno oggetto di specifica valutazione da parte dei Nuclei di valutazione regionali mentre gli altri 4 verranno assegnati automaticamente da funzioni appositamente sviluppate all'interno del sistema informativo.

IMPORTANTE

Sono escluse dalla graduatoria le proposte progettuali che non superano il punteggio minimo di 30 punti per il criterio 1, 2 e 3.

Il sistema non esclude automaticamente le candidature che hanno un punteggio minore di 30 per i criteri 1,2,3.

Sarà compito del Valutatore escludere le candidature che non rispettano questo requisito utilizzando la funzione "Modifica Progetti" descritta nel paragrafo della Valutazione.

PUNTI DI ATTENZIONE PRIMA DI EFFETTUARE LA VALUTAZIONE

PUNTEGGI NON VALORIZZATI

Nell'attribuzione dei punteggi NON vanno lasciati punteggi vuoti: ogni candidatura per ogni criterio di valutazione deve avere un punteggio che va da un minimo (zero) ad un massimo. I punteggi sono stati definiti nell'avviso e riepilogati nelle pagine precedenti.

Quindi per ogni criterio di valutazione deve essere sempre presente il punteggio. Se il punteggio manca non sarà possibile generare la graduatoria definitiva.

Nella schermata sottostante in corrispondenza del campo in rosso si visualizza l'errore: non è stato inserito il punteggio del criterio 3. Se il valutatore ritiene di attribuire zero a quel criterio deve scrivere 0. Non sono quindi ammessi punteggi nulli. Il controllo sui campi vuoti verrà effettuato in fase di generazione della graduatoria definitiva.

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione

Note di comunicazione

Posizione	Criterio	Punteggio
1	Qualità della proposta progettuale in termini di apertura della scuola al territorio e oltre l'orario scolastico e in termini di contrasto alla dispersione scolastica	6
2	Innovatività e originalità della proposta progettuale proposta	10
3	Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio e collaborazioni con amministrazioni centrali e/o locali, enti del terzo settore	

Salva Annulla

LA NOTA DI VALUTAZIONE E LA NOTA DI COMUNICAZIONE

Per ogni candidatura il valutatore può inserire due note:

la nota di valutazione: si tratta di una nota visibile ai valutatori e all'AdG finalizzata ad inserire un commento sulla candidatura oggetto di valutazione. Non è visibile all'istituto.

Si utilizza ad esempio quando il valutatore vuole comunicare dei punti di attenzione sulla candidatura.

la nota di comunicazione: si tratta di una nota visibile sia all'AdG che agli istituti. Si utilizza, ad esempio, quando si vuole informare l'istituto di qualcosa relativamente alla valutazione.

GENERAZIONE GRADUATORIA

La generazione della graduatoria è affidata al *Coordinatore* che quindi ha a disposizione le funzioni di GRADUATORIA PROVVISORIA e GRADUATORIA DEFINITIVA.

Per l'avviso n. 4395 del 09/03/2018 è previsto che per ogni regione venga generata una sola graduatoria associata alla sottoazione 10.1.1A.

La **graduatoria provvisoria può essere generata più volte** anche se per la regione non tutte le candidature sono state valutate o non tutti i punteggi sono stati attribuiti (per la generazione della graduatoria provvisoria possono anche essere inseriti punteggi vuoti).

Le posizioni in graduatoria dipendono dal punteggio assegnato e, a parità di punteggio, dalla data e ora di inoltro.

Esempio: se un istituto ha un punteggio di 100 e ha inoltrato il 27.09.2018 alle ore 10.00 ed un altro istituto ha punteggio sempre pari a 100 ma ha inoltrato il 28.09.2018 alle ore 12.00 avrà posizione 1 il primo istituto e 2 il secondo.

La data e ora di inoltro sono inserite e gestite direttamente a sistema e non sono visibili ai valutatori.

Durante la generazione della graduatoria, le attività di valutazione sono momentaneamente interrotte e l'applicazione segnala che è in corso la generazione della graduatoria. Solitamente l'attività dura qualche minuto.

La **graduatoria definitiva può essere generata una sola volta** al termine delle attività di valutazione, quando tutti i punteggi sono stati attribuiti secondo le regole in precedenza evidenziate.

Si richiede quindi al coordinatore di prestare la massima attenzione nella generazione della graduatoria definitiva perché non sarà possibile apportare modifiche.

DOWNLOAD DEI DATI

Nella maggior parte delle funzionalità è presente un tasto che consente di effettuare l'acquisizione dei dati che si stanno visualizzando.



Una volta cliccato sul bottone occorre scegliere in che formato effettuare le acquisizioni.






VISUALIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per supportare il valutatore nella valutazione delle candidature è stato inserito il tasto “pdf” nella funzione di valutazione (nella colonna AZIONI) che consente di scaricare la candidatura della scuola.

FILTRI: anno: 2018 > avviso: 4395 del 09/03/2018 - FSE - I... > provincia: > cicloScolastico: Secondo Ciclo > preassegnazione: Avviso 00060 - 43...

Download dati

Beneficiario	Piano	Num. Moduli	CR4	CR5	CR6	CR7	Totale Preass.	Soglia Preass.	CR1	CR2	CR3	Soglia Valutazione	Totale Punteggio	Soglia Graduatoria	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
		7	5,7143	1,2498	3,2000	1,2005	11,3646						11,3646		€ 38.969,40	€ 38.969,40			
		6	5,3333	0,0353	3,2000	1,2727	9,8413						9,8413		€ 35.574,00	€ 35.574,00			
		5	4,1905	0,5298	0,0000	1,1826	5,9027						5,9027		€ 44.933,60	€ 44.933,60			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 3 su 3 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

DESCRIZIONI FUNZIONALITÀ

Una volta che il *Coordinatore* ha definito la suddivisione delle attività di valutazione tra i componenti del nucleo sarà possibile operare.

La prima funzione ad essere utilizzata è la VALUTAZIONE.

Una volta che i valutatori hanno terminato le attività di valutazione ed inserito eventuali note di valutazione e note di comunicazione, il coordinatore procederà alla GENERAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

Come detto nei paragrafi precedenti la graduatoria provvisoria può essere generata più volte.

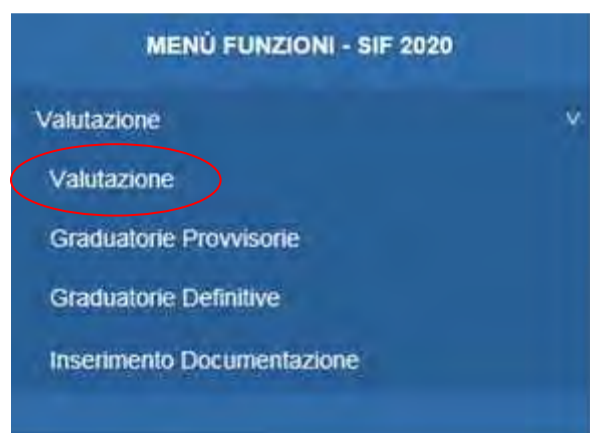
Una volta verificate le graduatorie provvisorie, sempre il *Coordinatore*, procede con la GENERAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.

Dopo la generazione della graduatoria il coordinatore potrà allegare i documenti relativi alla valutazione dall'apposita funzionalità di “Inserimento documenti” secondo le indicazioni ricevute dall'AdG.

VALUTAZIONE

ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ

Dopo aver effettuato l'accesso al SIF come illustrato nelle pagine precedenti, dal menù funzioni si seleziona la funzione "Valutazione"



L'Applicazione presenta una pagina di ricerca in cui deve essere selezionato obbligatoriamente il campo AVVISO

Valutazione - Riepilogo valutazioni - Ricerca

Filtro selezione avvisi

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso: 2018

Avviso: 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione

Cerca

Se l'avviso non viene selezionato compare un messaggio in rosso:



Una volta selezionato quindi l'avviso, cliccare sul pulsante CERCA:

Compare, per la propria REGIONE, il riepilogo del numero di candidature presenti raggruppate per sottoazione:

Valutazione - Riepilogo valutazioni - Ricerca

Filtro selezione avvisi

FILTRI: anno: 2018 | avviso: 4395 del 09/03/2018 - FSE - ... | Regione: [REDACTED]

ELenco GRADUATORIE

Regione	Numero Beneficiari	Numero Piani	Totale Importo Richiesto	Totale Importo Autorizzabile	Stato Valutazione	Azioni
[REDACTED]	54	54	€ 1.969.139,40	€ 1.969.139,40		[Lente] [Blocco]

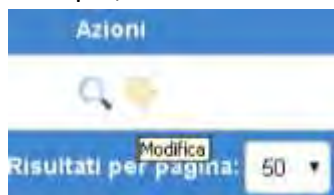
Passa con il mouse sulle icone per ingrandire la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

La colonna **AZIONI** contiene due pulsanti: la **LENTE** per la visualizzazione e l'altro (il **BLOCCO**) per accedere all'inserimento /modifica dei punteggi

Passando con il mouse sopra i pulsanti compare la descrizione della funzionalità (nel caso sotto, ad esempio, è la funzione di MODIFICA).



La LENTE consente solo di fare la visualizzazione dei dati, mentre la MODIFICA consente di effettuare l'inserimento e la modifica dei punteggi.

ACCEDERE ALLA MODIFICA per l'inserimento/la modifica dei punteggi

Una volta effettuato l'accesso alla MODIFICA per effettuare la valutazione, è possibile impostare ulteriori parametri di ricerca:

PROVINCIA, CICLO SCOLASTICO, BENEFICIARIO, CODICE CANDIDATURA.

I parametri NON sono obbligatori, tuttavia, secondo le indicazioni ricevute dal coordinatore, è possibile selezionarli (ad esempio se il coordinatore ha attribuito una provincia ad un valutatore).

Cliccando sul pulsante CERCA compare l'elenco delle candidature presenti per la selezione effettuata:

Beneficiario	Piano	Num Moduli	CR1	CR2	CR3	CR4	CR5	CR6	CR7	Totale Preass.	Soglia Preass.	CR1	CR2	CR3	Soglia Valutazione	Totale Punteggio	Soglia Graduatoria	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
[REDACTED]	[REDACTED]	7	5,7143	1,2498	3,2000	1,2005				11,3646						11,3646		€ 38.969,40	€ 38.969,40			[Icons]
[REDACTED]	[REDACTED]	6	5,3333	0,0353	3,2000	1,2727				9,8413						9,8413		€ 35.574,00	€ 35.574,00			[Icons]
[REDACTED]	[REDACTED]	5	4,1905	0,5296	0,0000	1,1826				5,9027						5,9027		€ 44.933,60	€ 44.933,60			[Icons]

Dettaglio dei campi:

BENEFICIARIO

Contiene il codice meccanografico dell'istituto. Cliccando sul meccanografico si apre una pagina di riepilogo dei dati anagrafici dell'istituto (Denominazione, indirizzo, contatti, etc).

PIANO

È il codice della candidatura attribuito direttamente dal sistema.

NUMERO MODULI

Contiene il numero dei moduli afferenti al piano

Criteri off-line (CR4, CR5, CR6, CR7)

Contiene i punteggi relativi ai criteri di valutazione assegnati dal sistema (OFF-LINE).

Di seguito si riporta una tabella che associa ad ogni criterio la descrizione e la sottoazione di riferimento:

Criterio	Denominazione	SottoAzione
CR4	Disagio negli apprendimenti	10.1.1A
CR5	Alto tasso di abbandono nel corso dell'anno scolastico	10.1.1A
CR6	Basso status socio economico e culturale della famiglia di origine	10.1.1A
CR7	Tasso di deprivazione territoriale	10.1.1A

Passando con il mouse sui criteri viene visualizzata la descrizione del criterio di valutazione.

TOTALE PREASS.

Il totale preassegnazione contiene il punteggio preassegnato dal sistema, calcolato come somma dei valori afferenti ai criteri OFF-LINE.

SOGLIA Preas.

Contiene l'eventuale soglia derivante dalla preassegnazione. In questo caso la soglia non è presente

Criteri "Valutatore" (CR1, CR2, CR3)

Contiene i punteggi relativi ai criteri di valutazione assegnati dalla Commissione giudicatrice.

Di seguito si riporta una tabella che associa ad ogni criterio la descrizione e la sottoazione di riferimento:


Criterio	Denominazione	SottoAzione
CR1	Qualità della proposta progettuale in termini di apertura della scuola al territorio e oltre l'orario scolastico e in termini di contrasto alla dispersione scolastica	10.1.1A
CR2	Innovatività e originalità della proposta progettuale	10.1.1A

	proposta	
CR3	Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio e collaborazioni con amministrazioni centrali e/o locali, enti del terzo settore	10.1.1A

Passando con il mouse sui criteri viene visualizzata la descrizione del criterio di valutazione.

SOGLIA Valutazione.

Non prevista per questo specifico avviso.

Evidenzia , con l'immagine , eventuali punteggi al di sotto di una soglia fissata nell'avviso (se previsti) per uno dei criteri inseriti dalla Commissione giudicatrice. Poiché per questo avviso non è prevista una soglia su un singolo criterio di valutazione della Commissione valutatrice, questo campo non viene utilizzato.

TOTALE PUNTEGGIO

Contiene la somma di tutti i punteggi inseriti. In fase iniziale la colonna "Totale punteggio" è valorizzata dal punteggio dei criteri calcolati dal sistema (off-line).

SOGLIA GRADUATORIA

Per l'avviso AOODGEFID n. 4395 del 09/03/2018 è previsto che sono ammesse al finanziamento le proposte progettuali che, sulla base delle graduatorie definite, ottengano un punteggio complessivo non inferiore ai 30 punti per i criteri CR1, CR2 e CR3.

Sarà compito del valutatore verificare che la somma dei punteggi afferenti ai criteri CR1, CR2 e CR3 sia superiore a 30.

Nel caso in cui questa condizione non si verifichi, il valutatore dovrà classificare la candidatura come "Non autorizzabile" tramite la procedura "Modifica Progetti" descritta successivamente.

Tuttavia, nel caso in cui la somma di tutti i criteri (sia quelli OFF-LINE che quelli assegnati dal Valutatore) ha un punteggio inferiore a 30, la Soglia Graduatoria viene evidenziata , con l'immagine



e la relativa candidatura verrà esclusa dalle graduatorie definitive.

NOTA DI VALUTAZIONE

I Valutatori possono inserire una nota di valutazione che sarà visibile solo all'AdG e ai valutatori che l'hanno inserita. Non è visualizzabile dagli istituti.

NOTA DI COMUNICAZIONE

I Valutatori possono inserire una nota di comunicazione che sarà visibile all'AdG, ai valutatori che l'hanno inserita e anche agli istituti.

AZIONI



Modifica per accedere all'inserimento dei punteggi



PDF per visualizzare la candidatura del beneficiario



Modifica dei progetti afferenti ad una candidatura per renderli “Non autorizzabili”



Visualizzazione dei progetti afferenti ad una candidatura

Modifica per l'inserimento dei punteggi



Con l'operazione **MODIFICA** si accede alla maschera di **DETTAGLIO PUNTEGGIO** per l'inserimento dei punteggi per ogni singola candidatura e per l'eventuale inserimento delle note.

La maschera 'Dettaglio Punteggio' presenta un header con i filtri di ricerca e una sezione per le note. Sotto, una tabella con tre colonne: 'Posizione Criterio', 'Criterio' e 'Punteggio'.

Posizione Criterio	Criterio	Punteggio
1	Qualità della proposta progettuale in termini di apertura della scuola al territorio e oltre l'orario scolastico e in termini di contrasto alla dispersione scolastica	0
2	Innovatività e originalità della proposta progettuale proposta	0
3	Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio e collaborazioni con amministrazioni centrali a/o locali, enti del terzo settore	0

In basso sono presenti i pulsanti 'Salva' e 'Annulla'.

In alto nella pagina compaiono i riferimenti del **BENEFICIARIO** e della candidatura e sotto i dati da inserire.

Occorre compilare obbligatoriamente tutti i campi del punteggio (ANCHE CON VALORE ZERO).

La funzione consente l'inserimento / modifica dei soli criteri afferenti alla sottoazione che si sta valutando. L'esempio dell'immagine precedente si riferisce alla valutazione di una candidatura per la sotto-azione 10.1.1A e consente l'inserimento dei punteggi dei soli criteri compatibili (CR1, CR2, CR3).

I campi possono essere compilati anche in momenti successivi (ad esempio il valutatore potrebbe inserire alcuni punteggi e salvare e poi rientrare nei giorni successivi nel dettaglio del punteggio e inserire i punteggi in precedenza non compilati).

Una volta terminato l'inserimento dei punteggi si effettua il salvataggio con il pulsante **SALVA**.

Con il tasto **ANNULLA** non vengono effettuati i salvataggi.

IMPORTANTE SUI PUNTEGGI

Per ogni criterio, deve essere assegnato un punteggio compreso tra il minimo (zero) e il massimo (riepilogato nelle pagine precedenti e presente nell'avviso AODGEFID n. 4395 del 09/03/2018).

Valutazione - Riepilogo valutazioni | Ricerca | Dettaglio Punteggio

FILTRI: anno: 2018 / avviso: 4395 del 09/03/2018 - FSE - ... / Regione: ... / preassegnazione: Avviso 00060 - 4 / provincia: ... / cicloScolastico: Secondo Ciclo / beneficiario: ... / piano: ...

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione

Note di comunicazione

Posizione	Criterio	Punteggio
1	Qualità della proposta progettuale in termini di apertura della scuola al territorio e oltre l'orario scolastico e in termini di contrasto alla dispersione scolastica	25
2	Innovatività e originalità della proposta progettuale proposta	8
3	Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio e collaborazioni con amministrazioni centrali e/o locali, enti del terzo settore	35

Salva Annulla

Nel caso in cui si inserisca un punteggio superiore al massimo il sistema segnala l'errore in rosso e passando con il mouse sulla segnalazione in rosso il sistema indica qual è il range di punteggio possibile.

Posizione	Criterio	Punteggio
1	Qualità della proposta progettuale in termini di apertura della scuola al territorio e oltre l'orario scolastico e in termini di contrasto alla dispersione scolastica	25
2	Innovatività e originalità della proposta progettuale proposta	8
3	Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio e collaborazioni con amministrazioni centrali e/o locali, enti del terzo settore	35

Salva Annulla

Punteggio non compreso nel range di validità 0 - 15

Tornando alla pagina precedente, in corrispondenza del beneficiario di cui sono stati inseriti punteggi, compaiono nella lista tutti i valori dei singoli criteri. Il TOTALE PUNTEGGIO è la somma dei punteggi del criterio preassegnati dal sistema e dei punteggi dei criteri 1, 2 e 3 attribuiti dai valutatori.

Il valutatore può quindi passare ad inserire i punteggi delle altre candidature, selezionando la singola candidatura come illustrato nella pagina precedente.

Modifica dei progetti



Con l'operazione **MODIFICA Progetti** si accede alla maschera che elenca i progetti afferenti alla candidatura.

Valutazione - Riepilogo valutazioni | Ricerca | Dettaglio Progetto

FILTRI: avviso: 4395 del 09/03/2018 - FSE - Incl... / Regione: ... / preassegnazione: Avviso 00060 - 4395 / provincia: ... / beneficiario: ... / piano: ...

Download dati

Azione	SottoAzione	Numero Moduli	Totale Importo Richiesto	Divieto Autorizzazione	Nota Divieto Autorizzazione	Azioni
Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	Interventi per il successo scolastico degli studenti	7	€ 35.574,00			


Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

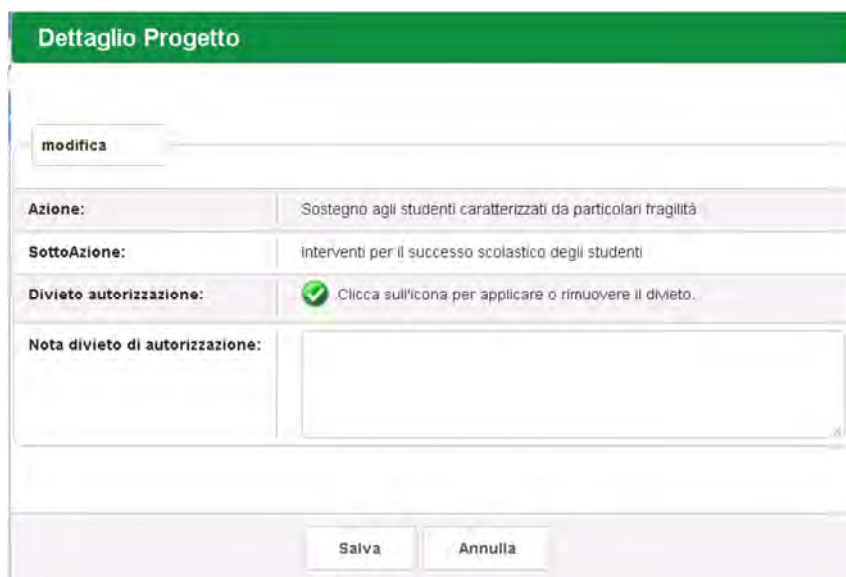
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

La funzione riporta i dati riepilogativi del progetto (Azione, Sottoazione, Numero dei moduli, Importo richiesto) e consente di negare l'Autorizzazione ad un progetto nel caso in cui il Valutatore ritenga che la candidatura non abbia i requisiti per essere autorizzato.

In particolare, per questo avviso, la funzione dovrà essere utilizzata per Negare l'Autorizzazione ai progetti la cui somma dei punteggi dei criteri CR1, CR2 e CR3 sia inferiore a 30.

Accedendo all'Azione di Modifica  , il sistema visualizza la seguente pagina di dettaglio tramite la quale è possibile rendere il progetto "Non Autorizzabile".




Dettaglio Progetto

modifica


Azione: Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

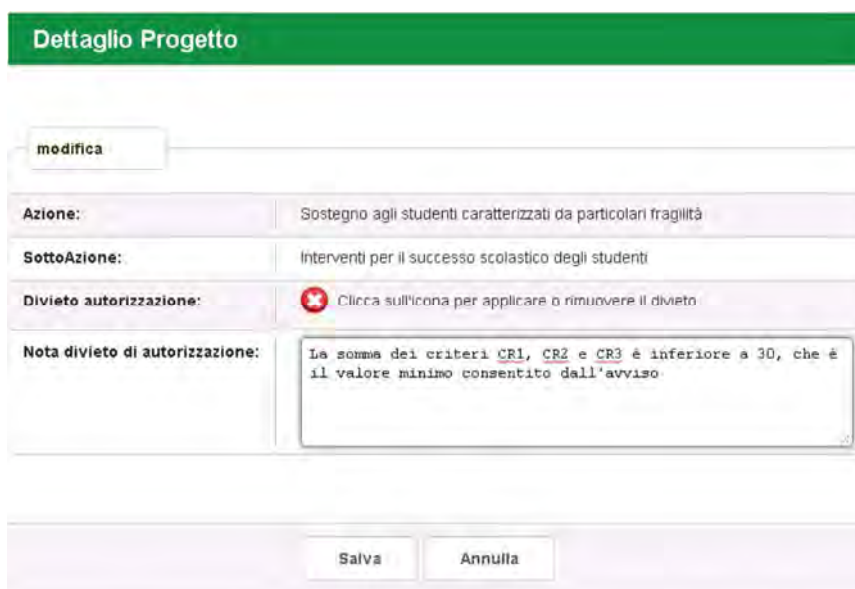
SottoAzione: Interventi per il successo scolastico degli studenti

Divieto autorizzazione:  Clicca sull'icona per applicare o rimuovere il divieto.

Nota divieto di autorizzazione:

Salva Annulla

Cliccando sull'icona  ed inserendo una nota per motivare il divieto di Autorizzazione del progetto (come riportato nella figura successiva), il valutatore renderà il progetto Non Autorizzabile e non sarà inserito nelle graduatorie definitive.




Dettaglio Progetto

modifica

Azione: Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

SottoAzione: Interventi per il successo scolastico degli studenti

Divieto autorizzazione:  Clicca sull'icona per applicare o rimuovere il divieto


Nota divieto di autorizzazione: La somma dei criteri CR1, CR2 e CR3 è inferiore a 30, che è il valore minimo consentito dall'avviso.






Salva Annulla

Dopo aver selezionato il bottone SALVA, si ritorna alla pagina precedente:




Azione	SottoAzione	Numero Moduli	Importo Totale	Divieto Autorizzazione	Nota Divieto Autorizzazione	Iniziativa
Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	Interventi per il successo scolastico degli studenti	1	00,32,214,00		La somma dei criteri CR1, CR2 e CR3 è inferiore a 30, che è il valore minimo consentito dall'avviso.	

Si fa notare che tornando alla pagina che riporta l'elenco delle candidature, gli eventuali progetti "Non Autorizzati" non vengono evidenziati con l'immagine  che, invece evidenzia le sole candidature aventi il totale del punteggio (compresa la preassegnazione) inferiore a 30 punti.

Beneficiario	Piano	Num Moduli	CR4	CR5	CR6	CR7	Totale Preass.	Soglia Preass.	CR1	CR2	CR3	Soglia Valutazione	Totale Punteggio	Soglia Graduatoria	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
██████████	██████████	7	3,4286	0,0000	3,2000	0,7329	7,3615		10,0000	8,0000	8,0000		33,3615		€ 35.574,00	€ 35.574,00			
██████████	██████████	6	4,1905	0,0000	3,2000	1,1100	8,5005		15,0000	10,0000	15,0000		48,5005		€ 30.492,00	€ 30.492,00			
██████████	██████████	6	5,3333	0,0000	3,2000	1,0670	9,6003		12,0000	14,0000	13,0000		48,6003		€ 39.692,00	€ 39.692,00			
██████████	██████████	6	4,1905	0,1765	3,2000	1,1100	8,6770						8,6770		€ 30.492,00	€ 30.492,00			

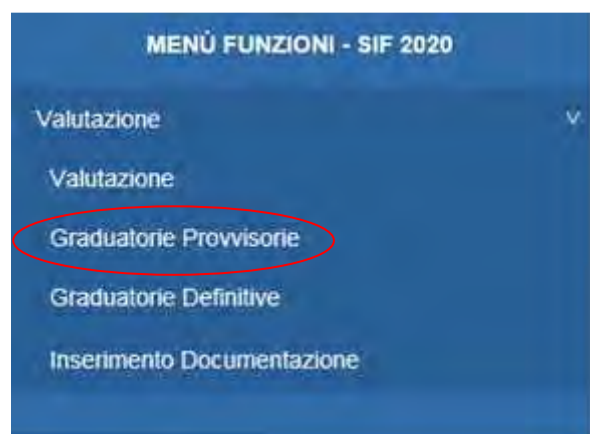
Ad esempio, la prima candidatura riportata nell'immagine precedente, ha un punteggio totale pari a 33,3615 che è superiore al valore Soglia della Graduatoria (30) , anche se è stato reso "Non Autorizzabile" perché la somma dei criteri CR1, CR2 e CR3 è inferiore al minimo consentito per l'avviso.

Quindi , questa candidatura essendo definita non autorizzabile non verrà inserita nella graduatoria definitiva anche in assenza del simbolo  .

Graduatoria provvisoria

La graduatoria PROVVISORIA, per ciascuna sottoazione, può essere generata dal COORDINATORE dopo l'avvio dell'attività di valutazione.

Dal menù funzioni selezionare la voce Valutazione – GRADUATORIE PROVVISORIE



Una volta selezionata la voce si accede alla pagina di ricerca:

The image shows the 'Graduatorie Ricerca' page. It has a search filter section with 'Anno Avviso' set to 2018 and 'Avviso' set to 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusion sociale e lotta al disagio - 2a edizione. A 'Cerca' button is at the bottom.

Selezionato l'avviso, si effettua la ricerca e si visualizza la situazione riepilogativa delle graduatorie per la regione. In questo caso è prevista una graduatoria:

The image shows the search results table. The table has columns: Anno, Avviso, Definitive, Provvisorie, Previsie, and Azioni. The data row shows 2018, 4395 del 09/03/2018 - Dispersione 2, 0, 0, 1, and a magnifying glass icon. Below the table, there is a 'Download dati' button and a note: 'Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente'. At the bottom right, it says 'Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50'.

Anno	Avviso	Definitive	Provvisorie	Previsie	Azioni
2018	4395 del 09/03/2018 - Dispersione 2	0	0	1	

Si accede al tasto **AZIONI** per procedere con la generazione.

Si seleziona la REGIONE di interesse e si procede con il CERCA.

The image shows the 'Graduatorie Ricerca' page. It has a search filter section with 'Regione' set to LAZIO. A 'Cerca' button is at the bottom.


Se non è stata ancora generata la graduatoria la situazione iniziale è la seguente:

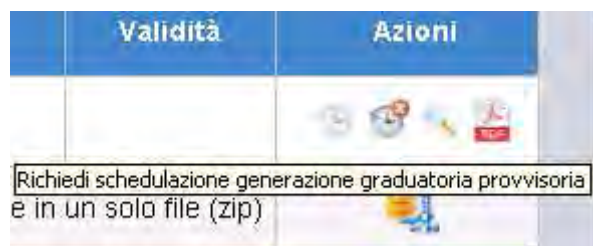
Regione	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
LAZIO	DA GENERARE	Nessuna schedulazione			

Nel campo **Regione** compare la denominazione della regione. Le informazioni relative a “stato”, “data generazione”, “stato schedulazione” e “validità” sono riferite alla generazione della graduatoria.

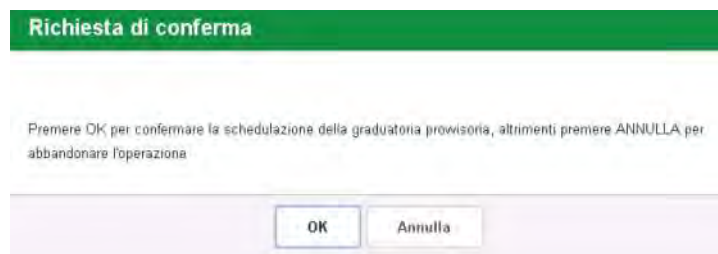
Nel caso riportato non sono state ancora generate le graduatorie quindi i campi non hanno informazioni sulla generazione.

Nella colonna Azioni sono presenti 4 icone:

La prima  è relativa alla **SCHEDULAZIONE (AVVIO) della generazione della graduatoria**. Passando con il mouse sull'icona compare l'informazione della funzionalità ovvero “**Richiedi schedulazione generazione graduatoria provvisoria**”. Questo tasto è quello che va utilizzato per richiedere la generazione della graduatoria.



Quando viene richiesta la SCHEDULAZIONE DELLA GRADUATORIA all'utente compare un messaggio di conferma:



Premere OK per confermare che si vuole procedere alla generazione della graduatoria.

In basso nella pagina compare il messaggio “Operazione terminata con successo” e lo stato della schedulazione passa a “Job in elaborazione per provvisoria”.

Regione	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
LAZIO	DA GENERARE		Job In elaborazione per PROVVISORIA		

La generazione non è immediata e viene così schedulata.

Una volta che la graduatoria viene generata la schermata si aggiorna con l'indicazione di "Job terminato per provvisoria" con il bollino di validità verde.

Regione	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
LAZIO	PROVVISORIA	24/04/2019	Job Terminato per PROVVISORIA		

La graduatoria provvisoria potrà essere generata più volte sempre dal tasto di schedulazione.

Per visualizzare i risultati della graduatoria accedere al tasto **LENTE**

Per visualizzare il PDF della graduatoria accedere al pulsante **PDF**.

Il **TASTO LENTE** consente di visualizzare i dati di seguito indicati:

- la **posizione** generata automaticamente dal sistema;
- il **punteggio** dato dalla somma dei punteggi assegnati dal sistema e di quelli attribuiti dai valutatori;
- il **beneficiario** l'istituto che ha presentato la candidatura e i campi tipologia, denominazione, sottoazione, stato, importo richiesto, importo autorizzabile, numero di moduli, nota di valutazione e comunicazione sono relativi alla candidatura.

La visualizzazione può prevedere più pagine; nel caso indicato di seguito, sono presenti 5 pagine. In alto nella pagina c'è il riepilogo della graduatoria regionale.

Ricerca

Dettaglio Ricerca

FILTRI:

avvisi: 4395 del 09/03/2018 - FSE - ...

graduatoria: Provincia Ancona 0006...

Riepilogo dati graduatoria

Territorio: LAZIO

Ciclo: Tutti i cicli scolastici

Sottoazione: Tutte le sottoazioni

Numero Piani: 231

Importo totale richiesto: € 9.094.059,50

Download dati

Pagina 1 di 5

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

Posizione	Punteggio	Beneficiario	Tipologia	Denominazione	Piano	Stato	Imp. Richiesto	Imp. Autorizzabile	N. Moduli	Nota Valutazione	Nota Comunicazione
1	14,2990		Primo Ciclo - ISTITUTO COMPRENSIVO			In valutazione	€ 39.615,00	€ 39.615,00	8		
2	13,7632		Primo Ciclo - ISTITUTO COMPRENSIVO			In valutazione	€ 35.574,00	€ 35.574,00	7		
	13,0842		Primo Ciclo - ISTITUTO COMPRENSIVO			In valutazione	€ 40.656,00	€ 40.656,00	7		

ACCEDENDO AL DOWNLOAD è possibile scaricare i dati nei formati previsti.

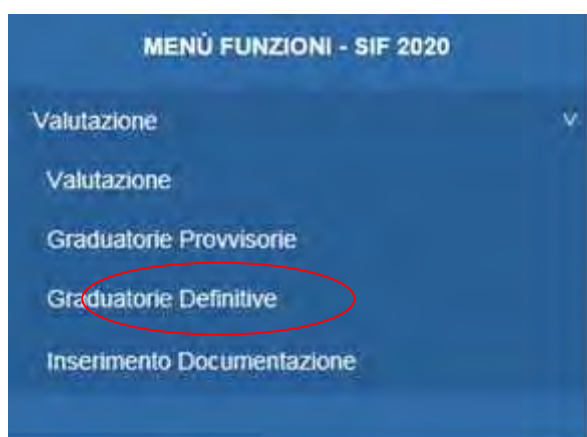
Graduatoria definitiva

IMPORTANTE

La graduatoria definitiva può essere generata UNA SOLA VOLTA, deve quindi essere generata quando per, ogni candidatura della regione, sono stati inseriti TUTTI i punteggi di valutazione.

In seguito alla generazione della graduatoria definitiva non potranno essere apportate variazioni

ACCESSO ALLA FUNZIONE:



Una volta effettuato l'accesso alla funzione compare la ricerca per anno e avviso:

Una volta effettuato il "cerca" compare l'elenco riepilogativo:

Anno	Avviso	Piani	Progetti	Definitive	Provvisorie	Previsite	Visualizza Punteggio	Azioni
2018	4395 del 09/03/2018 - Dispersione 2	231	-	0	1	1		

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Selezionare l'icona della LENTE per accedere alla generazione della Graduatoria Definitiva.

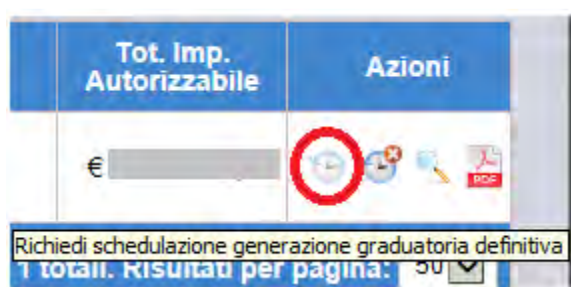


Facendo nuovamente CERCA nella pagina di ricerca compare l'elenco delle graduatorie provvisorie.



Regione	Stato	Data Generazione	Versione	Stato Schedulazione	Piani	Tot. Imp. Richiesta	Tot. Imp. Autorizzabile	Azioni
LAZIO	PROVVISORIA	24/04/2019	0		231	€9.084.851,50	€9.084.851,50	

Per la schedulazione accedere al primo tasto delle azioni:



Il secondo tasto consente di annullare la schedulazione (solo se non ancora generata)

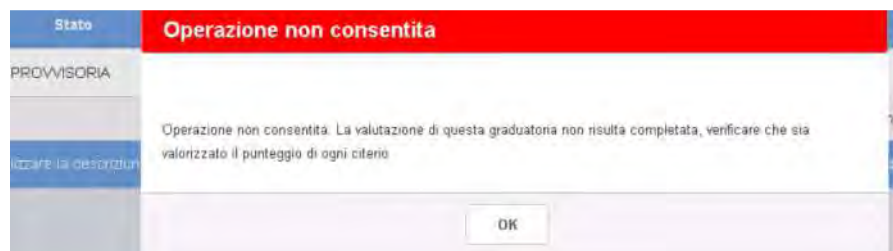
Con la lente si accede alla visualizzazione SOLO SE LA GRADUATORIA è già generata. Se la graduatoria non è ancora generata e si vuole accedere alla visualizzazione compare il seguente messaggio:



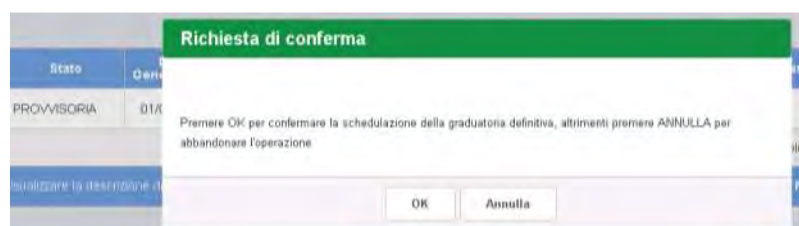
Lo stesso messaggio compare se si accede al PDF prima di aver generato la graduatoria.

SCHEDULAZIONE GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva può essere generata solo se tutti i punteggi di tutti i criteri di tutte le candidature sono stati attribuiti. Se non è così compare questo messaggio:



Se invece tutti i punteggi sono stati inseriti è possibile procedere alla schedulazione:



Cliccato su OK si avvia la schedulazione.

Durante l'elaborazione della graduatoria compare lo stato "Job in elaborazione per definitiva"

Stato Schedulazione	Piani	Progetti	Tot. Imp. Richiesto	Tot. Imp. Autorizzabile	Azioni
Job In elaborazione per DEFINITIVA	7	7	€	€	
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50					

Terminata l'elaborazione compare lo stato "Job terminato per definitiva"

Stato Schedulazione	Piani	Progetti	Tot. Imp. Richiesto	Tot. Imp. Autorizzabile	Azioni
Job Terminato per DEFINITIVA	7	7	€	€	
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50					

Nelle azioni è possibile visualizzare i dati (LENTE) e effettuare la stampa PDF della graduatoria

La stampa è così organizzata:

In alto è presente il riepilogo (anno dell'avviso, denominazione avviso, numero dei progetti, regione, ciclo scolastico, sottoazione e importo totale).

L'elenco è organizzato per posizione, punteggio, beneficiario, tipologia scuola, denominazione, sottoazione, stato e importo richiesto.

Inserimento documenti

La funzione, attiva per i COORDINATORI, consente di inserire la documentazione inerente la valutazione.

ATTENZIONE

La funzione per l'inserimento dei documenti sarà attiva dopo che tutte le regioni avranno generato tutte le graduatorie definitive.

La funzione presenta i seguenti parametri di ricerca:

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso: 2017

Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

Regione: Seleziona

Tipo documento: Seleziona

Intervallo Dal:

Intervallo Al:

Tipo di visualizzazione: Dettaglio

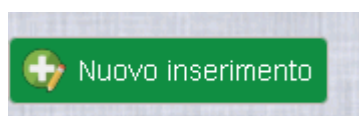
Cerca

(*) Obbligatorio indicare l'anno e il tipo di visualizzazione

Una volta effettuata la ricerca compare l'elenco dei documenti SE GIA' PRESENTI:

Tipo Documento	Titolo Documento	Descrizione Documento	Data Inserimento	Azioni
Graduatoria definitiva USR	grad_lazio_unico_10.2.5B	Contiene la Graduatoria definitiva della sottosezione 10.2.5B	15/11/2017	
Altri documenti ufficiali USR	Griglia valutazione sottosezione 10.6.6D	Contiene la griglia di valutazione della candidatura della sottosezione 10.6.6D	14/11/2017	
Altri documenti ufficiali USR	Griglie valutazione sottosezione 10.6.6A	Contiene le griglie di valutazione di ciascuna candidatura della sottosezione 10.6.6A	14/11/2017	
Altri documenti ufficiali USR	Griglie valutazione sottosezione 10.2.5B	Contiene le griglie di valutazione di ciascuna candidatura della sottosezione 10.2.5B	14/11/2017	
Altri documenti ufficiali USR	Griglie di valutazione sottosezione 10.2.5A	Contiene le griglie di valutazione di ciascuna candidatura della sottosezione 10.2.5A	14/11/2017	
Graduatoria definitiva USR	grad_lazio_unico_10.6.6A	Contiene la Graduatoria definitiva della sottosezione 10.6.6A	14/11/2017	

CLICCARE SU NUOVO INSERIMENTO PER INSERIRE UN DOCUMENTO:



The screenshot shows a web application interface for 'SIF 2020 - SISTEMA INFORMATICO'. At the top, there is a navigation bar with links: 'MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Valutazione - Inserimento Documentazione Valutazione > Ricerca > Dettaglio Documentazione Valutazione'. The main form is titled 'Inserisci Documentazione Valutazione' and contains the following fields:

- Tipo Documento:** A dropdown menu currently showing '[Seleziona]'.
- Titolo Documento:** A text input field.
- Descrizione Documento:** A larger text area for detailed input.
- File:** A file upload section with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'.

I Campi sono tutti obbligatori:

Tipo documento va selezionato da tendina.

Occorre inserire il **titolo del documento**, la **descrizione** e **allegare** il file.

Al termine dell'operazione si effettua il SALVATAGGIO

I Documenti possono essere modificati/cancellati nel periodo di valutazione.